

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«СОШ № 95 с УИОП»

*И.В. Пархоменко* И.В. Пархоменко

приказ от 15.01.2021 № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах обучения**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Педагогического совета

МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

протокол № 9 от

15.01.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

протокол № 5 от 28.12.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом

МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

протокол № 5 от 28.12.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся

МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

протокол № 5 от 28.12.2020.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах обучения в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МОУ «СОШ № 95 с УИОП» (далее – школа).

1.2. Положение определяет формы обучения, в которых реализуются образовательные программы школы, и порядок выбора форм обучения.

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

1.4. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

## **2. Формы обучения**

2.1. Обучение в школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть получено:

- в образовательной организации в очной, очно-заочной и заочной формах;

- вне образовательного учреждения в формах семейного образования и самообразования.

2.2. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам общего образования.

2.3. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, для совершеннолетних граждан, не имеющих начального

общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих право на его получение.

Обучение в очно-заочной, заочной форме может быть организовано для обучающихся, указанных в пункте 2.2, при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами.

Количество учебных занятий:

- по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочной форме обучения составляет 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;
- заочной форме обучения – не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами.

2.5. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам реализуется в очной форме.

2.6. Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в образовательных программах в соответствии с санитарными нормами.

2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы **общего** образования, независимо от формы обучения обладают всеми **академическими** правами, установленными законодательством.

### 3. Порядок выбора формы обучения



3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

3.2. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 положения, самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

3.4. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных положением. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

3.5. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное, заочное обучение производится в течение учебного года. Перевод (зачисление) на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

3.6. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме, состоят в контингенте обучающихся Школы.

3.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения

регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.9. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы с учетом консультаций;
- сроки выполнения контрольных, практических и лабораторных работ;
- сроки учебных занятий (для очно-заочной формы).

3.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

3.11. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.12. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;



– явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.13. В случае расторжения договора по п. 3.12 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

3.14. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Освоение общеобразовательных программ вне зависимости от формы обучения предполагает обязательное посещение учебных занятий по предметам соответствующего учебного плана в соответствии с расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.2. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.3. Основными формами организации учебной деятельности являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные учебными планами.

4.4. Основными формами организации образовательной деятельности при заочной форме обучения являются установочная сессия и промежуточная аттестация. Учебные занятия установочной сессии проводятся в соответствии с учебным планом в формах, предусмотренных пунктом 4.3 положения.

Сроки проведения установочной сессии и промежуточной аттестации определяет педагогический совет с учетом конкретных условий обучения.

4.5. Общий объем учебной нагрузки в течение дня для всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

4.6. В очно-заочной, заочной формах обучения по предмету «Физическая культура» предусматриваются учебные занятия в объеме не менее двух часов для очно-заочной формы обучения и не менее одного часа для заочной формы обучения.

Для удовлетворения биологической потребности в движении и физической активности независимо от возраста обучающихся учебные занятия могут быть организованы по индивидуальному учебному плану.

4.7. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения фиксируются в журнале успеваемости.

4.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися в очно-заочной или в заочной форме обучения и поощрений таких обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.



## **5. Аттестация обучающегося очно-заочной, заочной форм обучения.**

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной, заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последнего месяца полугодия в виде зачетов с оценкой согласно расписанию, утвержденному директором.

5.3. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

5.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

5.7. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Результаты зачетов оформляются протоколами. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал



(перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.

5.8. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

5.9. Полученная учащимся оценка решением педагогического совета Школы засчитывается как оценка за полугодие по этому предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.

5.10. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.

5.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

5.13. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация

выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15 Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

5.16 Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

## **6. Особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения**

6.1. Школа открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать классы с заочной формой обучения.

6.3. Классы заочной формы обучения учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

В случае если с заявлением об обучении в очно-заочной или заочной форме в школу обратилось менее 9 человек, обучение по выбранным формам организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося.



6.4. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 положения, помимо заявления о приеме на обучение предоставляют аттестат об основном общем образовании (при наличии), выписку из классного журнала, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования или иные подтверждающие документы с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

6.5. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

## **7. Организация образовательной деятельности вне организации.**

7.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом выбор комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» по месту обучения и/или регистрации (проживания) ребенка, которые ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

7.2 Семейное образование и самообразование предполагает освоение ООП самостоятельно; с помощью родителей (законных представителей) обучающегося; с помощью педагогов, занимающихся индивидуальной педагогической деятельностью; в образовательных организациях, не имеющих государственную аккредитации.

7.3. Обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования, в контингент обучающихся учреждения не зачисляются, однако зачисляются приказом директора образовательного учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### 7.4. Семейная форма получения общего образования:

7.4.1. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

7.4.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

7.4.3. Родители (законные представители) принимают на себя обязательства по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

7.4.4. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

7.4.5. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в учреждении.

7.4.6. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются учреждением самостоятельно (локальный нормативно-правовой акт) и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.

7.4.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором.

7.4.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

7.4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального



общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

### 7.5. Самообразование:

7.5.1. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

7.5.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, о решении получить образование в форме самообразования должны проинформировать комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» по месту обучения и/или регистрации (проживания), которые учит лиц, имеющих право на получение общего образования каждого года, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют копии документов о промежуточной аттестации или документ об образовании.

7.5.3. Руководство школы на основании заявления гражданина, желающих предоставить документы о текущей успеваемости или об образовании, учитывают количество и объем аттестуемых предметов.

7.5.4. Директор школы издает приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

## 8. Срок действия положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

)  
и  
а  
[»  
от  
12.2021

Ю  
ом  
П»  
12.2020

НО  
гом  
ЮП»  
12.2020

АНО  
иhsя  
ЮП»  
12.2020.